

## Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zur Durchführung einer Veranstaltung

Stadtverwaltung Tauberbischofsheim  
Veranstaltungen  
Marktplatz 8  
97941 Tauberbischofsheim

Oder per E-Mail an:  
[veranstaltungen@tauberbischofsheim.de](mailto:veranstaltungen@tauberbischofsheim.de)

Sie möchten in Tauberbischofsheim eine Veranstaltung durchführen? Bitte legen Sie uns hierfür dieses Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben, **mindestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn**, vor.

<b>Veranstalter/ Verantwortliche/r</b>	<b>Name der Veranstaltung</b>	
	<b>Veranstalter</b> (Firma, Verein, Kirche, Organisation, o. Ä.) Name, Vorname	
	Anschrift (Straße Hausnummer, Postleitzahl Ort)	
	Telefon privat	
	Mobiltelefon	Telefon geschäftlich
	E-Mail	Fax
	<b>Verantwortliche(r) Leiter/-in der Veranstaltung am Veranstaltungstag</b> Name, Vorname	
	Telefon privat	Telefon geschäftlich
	Mobiltelefon	E-Mail

<b>Örtlichkeit</b>	<b>Beschreibung der Fläche</b> (Stadtteil, Bezeichnung der Örtlichkeit)
	<p><b>Findet die Veranstaltung auf einer öffentlichen Verkehrsfläche statt?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Straßenfläche                      <input type="checkbox"/> Gehwegfläche</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Fußgängerzone                      <input type="checkbox"/> Sonstige: _____</p> <p>Falls ja, sind folgende Unterlagen vollständig vorzulegen:</p> <p style="margin-left: 40px;">→Veranstalter-Haftpflichtversicherung                      <input type="checkbox"/> liegt bei</p> <p style="margin-left: 40px;">→Maßstabsgetreuer Lageplan                      <input type="checkbox"/> liegt bei</p> <p>Soll die Veranstaltung auf öffentlicher Verkehrsfläche stattfinden, so ist neben der Genehmigung durch die Stadt noch eine verkehrsrechtliche Anordnung durch das Landratsamt Main-Tauber-Kreis (Verkehrsamt) erforderlich.</p> <p><a href="#">Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung</a></p>

<b>Verkehrs- beschilderung</b>	<b>Verkehrsbeschilderung</b> (Nur auszufüllen, wenn Straßenfläche bzw. Parkfläche genutzt wird bzw. wenn Verkehrsmaßnahmen – Halteverbote, Straßensperrungen – notwendig sind!) Die Verkehrsmaßnahmen sollen ausgeführt werden durch <input type="checkbox"/> den Veranstalter mit Sachkunde <input type="checkbox"/> eine Fachfirma <input type="checkbox"/> die Stadt (wenn Kapazität vorhanden ist - gegen Kostenbescheid)	
	<b>Ansprechpartner/-in für die Verkehrsbeschilderung</b> (RSA-Schein-Kopie beifügen) Bezeichnung (Firma, Fachamt usw.)	
	Telefon	Fax

<b>Angaben zur Veranstaltung</b>	<b>Ist bei der Veranstaltung eine Bewirtung mit alkoholischen Getränken geplant?</b> <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, bitte das Formular zur <a href="#">vorübergehenden Wirtschaftserlaubnis</a> ausgefüllt beilegen
	<b>Werden sanitäre Anlagen in unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsorts bereitgehalten?</b> <input type="checkbox"/> Ja, Anzahl pro Geschlecht: ♀ _____ ♂ _____ <input type="checkbox"/> Nein
	<b>Ist an der Veranstaltung offenes Feuer vorgesehen?</b> <input type="checkbox"/> Ja, Größe und Anzahl der Feuerstellen: _____m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Nein
	<b>Sind an der Veranstaltung Gasflaschen vorgesehen?</b> <input type="checkbox"/> Ja, Anzahl: _____ <input type="checkbox"/> Nein
	<b>Wird für die Veranstaltung die Nutzung des Geschirrmobils benötigt?</b> <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, wenden Sie sich bitte an Frau Jeannette Hahn, Tel.: 09341 803-1043 oder schreiben an <a href="mailto:veranstaltungen@tauberbischofsheim.de">veranstaltungen@tauberbischofsheim.de</a>
	<b>Wird für die Veranstaltung der städtische Toilettenwagen benötigt?</b> <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, wenden Sie sich bitte an Frau Jeannette Hahn, Tel.: 09341 803-1043 oder schreiben an <a href="mailto:veranstaltungen@tauberbischofsheim.de">veranstaltungen@tauberbischofsheim.de</a>
	<b>Wird für die Veranstaltung eine Plakatierung im öffentlichen Raum durchgeführt?</b> <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, bitte füllen Sie die <a href="#">Plakatierungserlaubnis</a> aus.
	<b>Findet bei der Veranstaltung Musik statt?</b> <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Art der musikalischen Darbietung: <input type="checkbox"/> Gesangsdarbietung <input type="checkbox"/> Alleinunterhalter <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Abspielen eines Tonträgers <input type="checkbox"/> mit Lautsprecher/Verstärker <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ <b>Hinweis:</b> Zur Genehmigung und Anmeldung von Musik denken Sie bitte an die GEMA. Den Antrag finden Sie auf der Homepage der GEMA unter: <a href="http://www.gema.de">www.gema.de</a> .
	<b>Wird für die Veranstaltung ein Wasser-, Abwasser- oder Stromanschluss benötigt?</b> Nein Ja, Versorgung erfolgt vollständig über private Anschlüsse. Ja, Versorgung ist nicht durch private Anschlüsse möglich. Es wird von der Stadt - gegen Kostenbescheid - benötigt: Strom: bitte <a href="#">Formular Elektro</a> ausfüllen Wasser: das Wasserwerk setzt ein Standrohr, lebensmittelechte Schläuche müssen selbst angeschlossen werden Abwasserbeseitigung: das Abwasser darf nur über den Straßeneinlauf oder Kanalschacht eingeleitet werden

<b>Ablauf der Veranstaltung</b>	<b>Zeitlicher Ablauf – Aufbau, Veranstaltungszeitraum, Abbau</b>			
	Bitte beachten Sie bei Ihren Planungen zu den Veranstaltungs-, Auf- und Abbauzeiten die gesetzliche Nachtruhe von 22:00 bis 06:00 Uhr.			
	Aufbau am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Weiterer Termin (Datum)	Uhrzeit (von – bis)
	Veranstaltung am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Musikdarbietung (Uhrzeit, von – bis)	Ende Ausschank (Uhrzeit)
	Abbau am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Weiterer Termin (Datum)	Uhrzeit (von – bis)
<b>Erwartete Besucheranzahl</b> gleichzeitig anwesend: _____      gesamt: _____				

<b>Anlagen</b>	Folgende Anlagen sind beizufügen
	<input type="checkbox"/> Lageplan mit Veranstaltungsfläche <input type="checkbox"/> Legende zum Lageplan <input type="checkbox"/> Beschreibung der Aufbauten <input type="checkbox"/> Nachweis des Veranstalters zur Haftpflichtversicherung Sofern zutreffend: <input type="checkbox"/> Antrag auf vorübergehende Wirtschaftserlaubnis <input type="checkbox"/> Antrag auf Erlaubnis zur Plakatierung

---

Datum, Unterschrift des Verantwortlichen